

Департамент культуры и туризма Ивановской области



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов

Приказ от 11 октября 2022 года № 82

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ ИХУ ИМ. М.И. МАЛЮТИНА**

2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения практической подготовки обучающихся в ГБПОУ Ивановское художественное училище им. М.И. Малютина разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации
- 1.2. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).
- 1.3. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в ГБПОУ «ИХУ им. М.И. Малютина»; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 1.4. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
- 1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям и специальностям
- 1.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- 1.7. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья
- 1.9. Оплата труда руководителей практики от Училища осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. Продолжительность рабочего времени для руководителя практики не более 6 часов в день

2. Организация и проведение практической подготовки

Сроки проведения практики устанавливаются Училищем в соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком
Училище:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, относительно к условиям и видам труда.

2.3. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, с указанием руководителя практики.

2.6. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Училища и от профильной организации.

Руководитель практической подготовки от Училища:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий; - оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики
- Руководитель практики от профильной организации:
- знакомит обучающихся с рабочими местами;
 - проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
 - контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
 - контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
 - ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
 - заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
 - проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

3. Практическая подготовка

3.1. Виды практики.

Производственная (профессиональная) практика студентов включает следующие виды:

- пленэрную практику (учебная)
- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практику по профилю специальности (производственная);
- педагогическая (производственная)
- искусствоведческую - практику по изучению памятников изобразительного искусства в других городах (учебная)
- практику преддипломную.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

3.1.1. Пленэрная практика

Пленэрная практика является важнейшей частью учебного процесса в системе подготовки учащихся к самостоятельной творческой, художественной деятельности и продолжения учебной работы по рисунку, живописи, композиции. Имеет особое значение как для роста

профессионального мастерства учащихся, так и для овладения ими художественно-реалистических методов.

Пленэрная практика проводится в течение 2-4 недель в соответствии с учебным планом.

Продолжительность рабочего дня составляет 6 часов

Основная цель практики состоит в углублении и закреплении теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученных в процессе обучения.

Занятия по живописи, рисунку и композиции на пленэре направлены на развитие у учащихся широкой пространственной ориентации, способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а её изображение - в двухмерном пространстве на плоскости. Учащиеся должны уметь отображать в работах целостное восприятие природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещённости, применять в этюдах метод работы отношениями, сравнивать цвета природы по цветовому тону, светлоте и насыщенности, выдерживать тональный и цветовой масштаб.

Творческое воображение учащихся должно проявляться в процессе разработки выразительных композиционно-цветовых решений композиций, выполненных в результате предварительных зарисовок.

Изучение природы и рост профессионального мастерства являются глубоко взаимосвязанными процессами в формировании личности ученика. В результате общения с природой может появиться вдохновение, созреть замысел новой творческой работы.

Практику рекомендуется проводить в местах, интересных по своим природным условиям, богатых архитектурными памятниками.

Задачи практики: выполнение живописных этюдов и графических зарисовок ландшафта, растительных форм, фигуры человека, живой и неживой природы, архитектурного декора, разработку авторских орнаментальных композиций, графических и живописных работ. За время практики учащиеся выполняют длительные и кратковременные задания как под руководством педагога, так и самостоятельно.

Во время прохождения практики, выполняя на пленэре зарисовки с природы, а также используя элементы стилизации и декоративно-графического решения, учащиеся закрепляют и развивают навыки живописной и графической техники изобразительного творчества, композиционного решения изображения, полученные на аудиторных занятиях.

В комплект документов руководителя пленэрной практики входит:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план, перечень упражнений (при проведении практики на базе учебного заведения);
- перечень мест проведения практики, на которых проводится практика (при проведении практики вне учебного заведения);
- график консультаций (при проведении практики вне учебного заведения).

3.1.2 Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная):

На практике для получения первичных профессиональных умений и навыков студенты готовятся к осознанному и углубленному изучению дисциплин общепрофессионального и специального цикла, получают практические и профессиональные знания по избранной специальности, формируют представления о

культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда, промышленной безопасности. В ходе этой практики углубляются и закрепляются знания, умения и навыки, приобретенные студентами на первых годах обучения. Студентам предоставляется возможность в условиях приближенных к производственным, под руководством преподавателя выполнять несложные изделия.

Практика для получения первичных (профессиональных) умений и навыков (учебная) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах учебного заведения либо на предприятиях, в учреждениях и организациях любой формы собственности, сфера деятельности которых соответствует требованиям программ практик.

Практическое обучение первичным профессиональным навыкам проводится мастерами производственного обучения либо преподавателями спецдисциплин, либо наиболее подготовленными специалистами по профилю специальности.

3.1.2. Практика по профилю специальности (производственная)

Содержание практики по профилю специальности (ППС) направлено на овладение студентами профессиональной деятельности по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов. Содержание практики предполагает приобретение первоначального практического опыта, развитие профессионального мышления, а также овладение первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста и сбор материалов к дипломному проекту (работе).

Практика по профилю специальности проводится в организациях различных организационно-правовых форм или на базе учебного заведения.

Приказом по учебному заведению назначаются руководители практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин либо из числа наиболее подготовленных специалистов.

Руководители практики от учебного заведения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении и в организации, инструктаж по охране труда, промышленной безопасности.

В комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- положение о производственной (профессиональной) практике студентов училища;
- договора с организациями (предприятиями) либо письма от организаций (предприятий) о прохождении студентами училища практики на их базе;
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- рабочая программа практики;
- график производственной (профессиональной) практики;
- график консультаций и проверок;
- перечень предприятий, на которых проводится практика;

- мероприятия по организации производственного обучения техникума;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- журнал учета работы руководителя практики с перечнем предприятий, на которых студенты проходят практику.

Рабочая программа практики по профилю специальности и преддипломной (квалификационной) разрабатывается руководителем практики от учебного заведения, согласовывается с соответствующей кафедрой и утверждается руководителем производственной практики. Рабочая программа практики определяет содержание, сроки, объекты практики и виды работ. Перечень предприятий, на которых студенты проходят практику, утверждается директором учебного заведения либо руководителем производственной практики

3.1.3. Практика по изучению памятников изобразительного искусства и архитектуры в других городах.

Искусствоведческая практика является продолжением учебного курса по истории искусств, она закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения.

В процессе практики студенты должны проследить закономерности различных стилей изобразительного искусства и архитектуры на примере конкретных памятников, научиться анализировать данные памятники, используя знания полученные на занятиях.

Цели практики: развитие творческой личности обучаемого, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, приобретенных студентами в ходе обучения, расширения их художественного кругозора.

Задачи практики:

- ознакомление с памятниками архитектуры (деревянной, каменной и иной) в различных городах России
- формирование представления о коллекциях памятников русского и зарубежного изобразительного искусства в музеях, художественных центрах, на выставках
- закрепление и совершенствование навыков и умений выполнения зарисовок и этюдов на открытом воздухе
- приобретение навыков работы с материалами музейных и выставочных экспозиций, содержащих памятники изобразительного искусства
- закрепление и углубление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным предметам

В процессе прохождения практики студентам предоставляется возможность

- посетить различные исторические города России
- ознакомиться с памятниками архитектуры, характеризующие художественное наследие
- посетить музеи, в которых находятся произведения изобразительного искусства, и получить представление об их коллекции
- выполнить зарисовки архитектурных памятников на открытом воздухе
- оформить собранный материал для предоставления его к отчету

Руководство практикой:

Руководителем практики назначаются преподаватели общепрофессиональных и специальных дисциплин

На организационном собрании студентам сообщают цели, задачи и содержание практики, определяют график работы, материалы и инструменты для выполнения заданий в период практики, количество и сроки выполнения заданий. Студентов также знакомят с формами отчетности и контроля за проведением практики.

В комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- договора с организациями и музеями;
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- рабочая программа практики;
- график практики;
- график консультаций и проверок;
- перечень памятников архитектуры, для зарисовок;
- перечень экскурсий, посещение музеев и зарисовок и этюдов;

3.1.4. Педагогическая практика

Педагогическая практика студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина является неотъемлемой частью подготовки педагогических кадров, способных решать актуальные задачи учреждений среднего образования, средних специальных учебных заведений, лицеев, центров дополнительного образования и т.д., развивать личность, отвечающую современным требованиям общества.

Цели, задачи и объем педагогической практики определяется ФГОС и стандартом профессии.

Цель педагогической практики – обеспечение непрерывности и последовательности в овладении студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В задачи практики входят:

- адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- развитие интереса к профессии и формирование педагогического самосознания;
- развитие таких профессиональных компетенций, как социальная (готовность организовывать процесс профессионального самоопределения личности обучаемого, выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации учебного заведения), коммуникативная (владение технологией педагогического общения, речевым этикетом, профессиональной лексикой), информационная (самостоятельно работать с информационными ресурсами, критически оценивать информацию), специальная (подготовленность к самостоятельному выполнению профессиональных функций в условиях реального учебного процесса, решению педагогических задач, объективной оценке результатов своего труда) и когнитивная (готовность повышать свой образовательный уровень, самостоятельно приобретать новые знания и умения).
- практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;

- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- развитие творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

Таким образом, практика должна обеспечивать практическое закрепление теоретических знаний и способствовать приобретению опыта методической и организационной работы в сфере будущей профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики

Педагогическая практика проводится на 3- 4-м курсах, ее продолжительность составляет от 2-4 недель.

Она предполагает овладение основными элементами учебно-воспитательного процесса. Дидактико-методическая работа студента посвящена освоению и апробации различных технологий проведения уроков теоретического и производственного обучения как основных, базовых элементов учебного процесса в учреждениях общеобразовательных школ и учреждениях дополнительного образования.

Целью педагогической практики является освоение основных, базовых элементов учебно-воспитательной деятельности.

Задачи:

- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- освоение разнообразных технологий проведения уроков теоретического и производственного обучения;
- освоение элементов методики воспитательной работы;
- овладение методом анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- формирование умений психологического диагностирования учащихся.

Содержание практики

Практика включает в себя адаптационный и деятельностный этапы.

Адаптационный этап приходится на первую неделю первой педагогической практики в конкретном учебном заведении и позволяет студенту приспособиться к новым для него условиям, осознать и принять новые социальные роли.

В этот период студент:

- знакомится с педагогическим коллективом, с руководителем учебного заведения, преподавателями, курирующими его деятельность;
- знакомится с учащимися учебной группы, изучает их, беседует с преподавателем об особенностях коллектива группы, общается с группой;
- знакомится с учебным заведением, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских;
- изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении;
- знакомится с документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс учреждения в целом и отдельной группы в частности;
- посещает уроки теоретического и практического обучения, проводимые различными преподавателями;
- проводит обобщающий анализ посещенных уроков
- ведет портфолио, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу.

В адаптационный период студенту помогают руководители учебного заведения, курирующие преподаватели.

Деятельностный этап (учебно-воспитательная работа студента)

Дидактико-методическая работа практиканта посвящена уроку как базовой единице учебного процесса и предполагает подготовку и проведение уроков по ИЗО и специальным дисциплинам. Вся учебная деятельность практиканта направлена на освоение разнообразных технологий обучения на уроке и методики их подготовки.

Студент работает по программе дидактико-методической деятельности, согласно которой он должен:

- подготовить традиционные уроки теоретического и практического обучения;
- подготовленный план-конспект уроков обсудить с преподавателями-консультантами и руководителем практики от училища;
- провести не менее 2 уроков ИЗО (в общеобразовательной школе) и 2 блоков- уроков специальных дисциплин в учреждениях дополнительного образования;
- проанализировать, осмыслить проведенные уроки;
- оформить для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе.

Воспитательная работа практиканта заключается:

- в ознакомлении с направлениями и содержанием воспитательной деятельности в образовательном учреждении;
- в проведении профориентационной работы;
- в апробировании своих способностей в применении методов убеждения, поощрения, стимулирования и т.д.

Организация педагогической практики

Педагогическую практику студенты должны проходить, согласно стандарту, в учреждениях общего образования, детские школы искусств и детские художественные школы и образовательные учреждения дополнительного образования предпочтительно в роли стажеров-преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Организацию педпрактики проводит руководитель производственной практики и руководитель практики от училища. Непосредственное руководство педагогической практикой на базе практики осуществляют руководитель базы практики и преподаватели-консультанты. Перед выходом на практику проводится установочная конференция со студентами-практикантами, где назначаются групповые руководители в каждом образовательном учреждении, дается общая установка на предстоящую практику, рассказывается об организации, содержании практики, правах и обязанностях студентов-практикантов, формах отчетности, критериях оценки и т.д.

Руководство педагогической практикой

Руководитель производственной практики осуществляет следующие мероприятия:

- организует педагогическую практику;
- заключает договоры о проведении педагогической практики с преподавателями-консультантами;
- заключает договор о проведении практики студентов между ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина и организацией (учреждением); обязательным приложением к договору о проведении педпрактики является календарный план, в котором указываются

руководители практики от образовательных учреждений, количество мест, Ф.И.О. студентов, специальность, группа, сроки проведения практики ;

- обеспечивает руководителей практики от учебных заведений программой практики и методическими указаниями к ней; совместно с ними намечает вариант индивидуальных заданий для студентов;
- распределяет между студентами-практикантами темы уроков
- составляет приказы о проведении практики;
- назначает руководителя (преподавателя-методиста) студентам контролирует выполнение плана мероприятий по организации и проведению практики;
- организует и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики и своевременный выход студентов на место практики;
- по завершении практики проводит заключительные мероприятия, посвященные анализу итогов практики (конференция, круглый стол, творческая мастерская, мастер-класс и другие формы);
- организует хранение на кафедре отчетов и дневников студентов по практике; отчеты студентов хранятся весь срок обучения студентов;
- представляет отчет, отчет о проведении практики .

Руководитель практики от училища, выполняющий сопровождение педагогической практики, осуществляет следующие мероприятия:

до начала практики:

- участвует в проведении установочной конференции;
- согласовывает все вопросы по составлению планов-конспектов, наглядного материала для проведения уроков;
- обсуждает со студентами программу практики, требования к составлению планов-конспектов и оформлению отчетов, напоминает о необходимости соблюдения дисциплины в период практики;

во время практики:

- принимает участие в инструктаже студентов по технике безопасности и противопожарным мероприятиям;
- контролирует посещение студентами уроков
- оказывает учебно-методическую помощь по вопросам ведения практики;
- помогает в разработке уроков;
- проверяет отчетную документацию по практике;

по окончании практики:

- выставляет оценки за проведение уроков в период педагогической практики каждому студенту, оценки за портфолио, за устный отчет, презентацию практики;
- после окончания практики представляет отчет о результатах практики.
- помогает студентам подготовить отчет к заключительной конференции.

В отчете необходимо представить визуальный ряд в виде фотографий об проведенных уроках, наглядные пособия, и отчет-презентацию.

Оплата труда за руководство педагогической практикой

Оплата труда руководителей практики от организаций (баз практики) производится на условиях приложений к договорам о проведении практики (календарного плана) в соответствии с утвержденными в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина расценками за

каждого студента. Основанием для начисления оплаты руководителям практики от организаций является акт выполненных работ.

Оплата труда преподавателям-консультантам
индивидуальные консультации по подготовке пробных уроков студентов – практикантов 1 предмет * 8 часов = 8 часа (2 предмета)

- консультации по составлению плана-конспекта уроков в соответствии с темой задания 2 часа
- консультации по сбору наглядных пособий в соответствии с темой задания 1 час
- консультации по выполнению педагогического рисунка в соответствии с темой 2 часа
- консультации по методике урока, акцентирование на этапах урока 2 часа
- проведение совместно со студентами просмотра в конце занятия с анализом работ учащихся -1 час

обсуждение и анализ показательного урока педагога совместно с практикантами 1 предмет * 1 час = 1 час
анализ проведенных практикантом занятий 2 предмета * 1 час = 2 часа
составление оценочной характеристики практикантов 1 час

Оплата труда руководителям базы практики
выборочное посещение урока практиканта и его анализ 0.5 часа

Оплата труда работникам учреждений за методическое руководство педагогической практикой осуществляется из расчета

- Проверка отчетов практикантов 1 часа за 1 чел
- Участие в установочной и итоговой конференции 4 часов
- Наблюдение показательного урока 3 курс (1предмет - 1 час) ;
4 курс (1 блок предмета {начало и завершение} - 2 часа)
- Анализ урока 1 предмет - 1 час

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике студентов

В отчете излагаются содержание и выводы по результатам практики, предоставляется портфолио и презентация по итогам педагогической практики.

- Дидактико-методическая работа:
обобщающий анализ посещенных уроков;

технологические карты уроков, разработанные планы-конспекты уроков и разработки наглядных пособий к ним, критерии оценивания, анализ ученических работ.

анализ системы преподавания предмета (анализ проведенных уроков, анализ уроков практикантов-сокурсников).

- Выводы практиканта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Оценка «отлично» ставится, если:

- тема в полной мере насыщена материалом, проведена на высоком методическом уровне;
- в теме применяются сочетания различных форм и методов работы;
- учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
- практикант систематически работает со всеми учащимися;
- наглядные пособия использованы в полной мере;
- студент-практикант умело сочетает работу с 1 учеником и работой всей группы;
- вопросы ставятся четко, неточности в ответах учащихся исправляются;
- оценки за работу учащихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
- цель урока достигнута;
- дисциплина отличная.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- уроки по теме проведены на достаточно высоком методическом уровне;
- наглядные пособия используются в полной мере;
- учащиеся активно работают на уроке;
- практикант систематически работает со всеми категориями учащихся;
- ошибок в изложении учебного материала нет, имеются некоторые неточности в определениях и постановках целей урока;
- цель урока достигнута;
- дисциплина хорошая.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены недочеты в изложении учебного материала;
- ошибок по ходу урока нет;
- цель урока достигнута не полностью;
- имеются недостатки методического характера;
- дисциплина удовлетворительная.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- ошибки теоретического и методического характера;
- уроки не достигли цели;
- материал учащимися усвоен плохо или совсем не усвоен;
- нарушение дисциплины

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА

По результатам педагогической практики проводится дифференцированный зачет, к которому практикант должен предоставить всю отчетно-методическую документацию.

Руководитель педагогической практики от училища выставляет оценку за педагогическую практику каждому студенту. Учитывается при этом оценка за проведение уроков по общепрофессиональным дисциплинам, поставленная преподавателем-консультантом от базы практики.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- серьезно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им уроки получили только отличную и хорошую оценки.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- добросовестно относился к работе;
- при подготовке уроков обнаружил знание предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- при подготовке у урокам требовалась помощь со стороны преподавателей
- большинство уроков и воспитательных мероприятий проведено с оценками «отлично» и «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- не добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не проявил серьезного и добросовестного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- проведенные им уроки получили неудовлетворительную оценку;
- студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Оценка за педагогическую практику снижается, если:

- Студент во время прохождения практики проявил неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к руководителю педагогической практики, заблаговременно не предъявлял требуемые руководителем методические материалы, отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины)
- Студент нарушает этические нормы поведения
- Студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию
- Студент не посещал установочную, промежуточную конференцию

Итоги практики обсуждаются на отчетной конференции коллегиально. Итоговая оценка выставляется как средняя по указанным пунктам в экзаменационную ведомость членами комиссии.

Состав комиссии:

- Заместитель директора по УР
- Руководитель производственной практики
- Руководители педагогической практики (на основании приказа директора ГБПОУ ИХУ им. Малютина)
- Методист

3.1.5. Преддипломная практика

Преддипломная практика учащихся средних специальных учебных заведений является неотъемлемой составной частью учебного процесса.

Цели преддипломной практики:

- закрепление, углубление и совершенствование знаний, полученных студентами в процессе обучения,

- формирование системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи учащимися всех экзаменов, зачетов, курсовых проектов, предусмотренных учебным планом.

К преддипломной практике, допускаются студенты, имеющие положительные оценки (удовлетворительно и выше) по всем дисциплинам курса. К преддипломной практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по учебным дисциплинам и всем видам практик (кроме преддипломной практики).

Преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации. Учащиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к дипломному проектированию не допускаются.

Подготовка к итоговой государственной аттестации, сбор материала к дипломному проекту.

Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика для студентов, обучающихся по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» ставит перед студентами следующие задачи:

- Изучение возможностей индивидуальной и коллективной творческой деятельности в современном мире и декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах.
- Закрепление знаний о художественно-стилистических традициях центров народного искусства.
- Совершенствование самостоятельного проектирования изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, отвечающих современным эстетическим требованиям.
- Пропаганда традиционного прикладного искусства России путем экспонирования выполненных изделий на отечественных и зарубежных выставках, творческого применения традиционных технологий, цветовых и композиционных решений в произведениях современного искусства.

Преддипломная практика для студентов, обучающихся по специальности «Живопись» ставит перед студентами следующие задачи:

- Провести подготовительные работы по сбору материала к выполнению диплома: сбор и анализ подготовительного материала, выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей
- Закрепление знаний теоретических основ композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия
- Технически умело выполнять эскиз, профессионально владеть терминологией, профессиональная готовность будущего художника-живописца к самостоятельной творческой работе
- Умение использовать основные технические разновидности, функции и возможности живописи

- Знать традиции художественного образования в России и опыт классического художественного наследия

Преддипломная практика для студентов, обучающихся по специальности «Дизайн» ставит перед студентами следующие задачи:

- Подбор материала для дипломного проектирования
- Выявление умения самостоятельно вести работу, анализировать и оценивать собственную деятельность
- Выбор интересной и актуальной темы диплома, спланировать этапы работы над эскизом и работу с материалом
- Знать пластические конструктивные свойства, способы обработки основных материалов, применяемых при выполнении дизайн-проектов и оригиналов
- Уметь использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства при выполнении дизайн-проекта

3.2. Требования к базам практики

Общие требования к базам практики:

- оснащенность современным оборудованием, рабочими местами, материалами,
- наличие высококвалифицированных кадров.

Практика проводится на предприятиях и в мастерских, оснащение которых соответствует профессиональной специализации выпускников:

- для специальности «Живопись» - мастерские учебного заведения;
- для специальности «Дизайн» - мастерские учебного заведения, дизайнерские студии; издательства, типографии, дизайнерские студии, мастерские учебного заведения; дизайн-бюро;
- для специальности «Художественная роспись ткани» - учебно-производственные мастерские, предприятия художественной обработки текстильной продукции;
- для специальности «Художественная керамика» - учебно-производственные мастерские, предприятия народных промыслов, изготавливающие художественную керамику.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией училища на основе договоров о сотрудничестве, о проведении практики и т.п.

Рабочие программы по всем видам практики разрабатываются заведующими отделениями по специальностям и утверждаются на методических комиссиях училища. Выполнение программы в полном объеме обязательно для всех учащихся.

Содержание практики зависит от решаемых на практике задач.

Форма отчетности практикантов определяется учебным заведением и утверждается руководителем производственной практики. Итогом практики может быть защита, отчетное собрание, просмотр выполненных на практике работ.

Оценка практики приравнивается к оценкам специального обучения и учитывается при подведении итогов обучения.

3.3. Оценивание результатов прохождения практики

В период прохождения производственной практики обучающийся очной формы обучения:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики.
- ведет дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики

Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Училище в течение всего срока освоения образовательной программы.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.
«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
 - наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
 - при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.
- «Неудовлетворительно»:
- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
 - отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
 - отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
 - при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов

Дифференцированный зачет проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Ответственность за проведение дифференцированного зачета по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (педагогической)

студента ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Время проведения практики с _____ по _____

Виды и объем работ _____

При этом студент освоил следующие профессиональные компетенции:

Содержание общих и профессиональных компетенции	Уровень освоения		
	Освоил	Освоил частично	Не освоил
	2	1	0
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность			

подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских художественных, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.			
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.			
ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.			
ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.			
ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.			
ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.			
ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.			

Анализ выполнения работ

Результаты выполненной работы можно оценить на оценку _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель базы практики _____ / _____

Ф.И.О

Директор базы практики _____ / _____

Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА 4 КУРСА
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

Ф.И.О. _____

во время педагогической практики в _____
с _____ по _____ 20 _____ года

За время педагогической практики студент проявил профессиональные умения, которые можно оценить по следующим критериям:

За основу следует принять следующие характеристики:

отлично, хорошо, удовлетворительно

1. Знание предмета _____
2. Умение воспринимать урок как часть системы уроков и определять значимые цели _____
3. Умение избирать адекватную форму организации учебной деятельности _____
4. Умение реализовать на уроке современные принципы обучения _____
5. Умение организовать деятельность учащихся на всех этапах урока _____
6. Умение подбирать учебный материал _____
7. Умение использовать навыки изобразительной деятельности, демонстрировать приемы работы в различных художественных материалах и техниках _____
8. Умение проектировать и выполнять в материале учебные наглядные пособия _____
9. Умение целесообразно использовать технические средства обучения _____
10. Умение развивать и активизировать творческие возможности учащихся _____
11. Умение создавать условия для развития эмоциональной сферы и эстетических чувств учащихся _____
12. Умение поддерживать интерес к предмету _____
13. Умение анализировать и оценивать работу учащихся _____
14. Умение оценивать структуру, содержание урока, использовать методы и приемы обучения _____
15. Проявление культуры в общении и в обучении _____

Основные замечания _____

Педагогическая практика может быть оценена на _____

(«5», «4», «3», «2»)

Директор Школы _____ /

Преподаватель _____ /

М.П.

Департамент культуры и туризма Ивановской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»

Экзаменационная ведомость

Педагогическая практика

Специальность

курс

группа

Экзаменаторы:

№ п\п	Ф.И.О. экзаменуемого	Оценка			
		Отчет	Преподавателя базы практики	Преподавателя училища руководителя практики	Итоговая
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

число год

Подписи экзаменаторов:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (преддипломной)

студента ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Группа _____

Место проведения практики _____

Время проведения практики с _____ по _____

Виды и объем работ _____

При этом студент освоил следующие профессиональные компетенции:

Содержание общих и профессиональных компетенции	Уровень освоения		
	Освоил	Освоил частично	Не освоил
	2	1	0
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.			
ОК5.Использовать _____ информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.			
ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.			
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.			
ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.			
ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.			
ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.			
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.			
ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.			
ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.			
ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.			

Анализ выполнения работ _____

Результаты выполненной работы можно оценить на оценку _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Руководитель базы практики _____ / _____

Директор базы практики _____ / _____

Ф.И.О

Ф.И.О.

М.П.

**Характеристика
студента ГБПОУ ИХУ имени М.И. Малютина
за период преддипломной практики**

(Ф.И.О. студента)

Преддипломная практика проходила

в _____

(наименование организации, учреждения)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Тема преддипломной практики _____

Студент за время практики освоил следующие умения и профессиональные навыки:

При этом студент проявил следующие знания, навыки, качество и уровень подготовки:

№	Оцениваемый параметр	Характер соответствия реальным потребностям			
		Более чем достаточно	Соответствует	Явно не хватает	Совсем не соответствует
1	Общетеоретическая подготовка				
2	Профессиональная подготовка				
3	Практические навыки				
4	Уровень освоения современных технических средств исполнения проекта				
5	Навыки делового общения				
6	Ответственность и исполнительность				
7	Творческий подход				
8	Инициативность				
9	Способность быстро обучаться				
10	Степень воспитанности				

Отношение студента к практике _____

Следует отметить положительные стороны профессиональной подготовки в Ивановском художественном училище имени М.И. Малютина и дать предложения по улучшению качества подготовки специалистов в училище (критерии отбора специалистов при найме на работу в Вашу организацию) _____

Результат выполненного студентом задания можно оценить на (удовлетворительно, хорошо, отлично) оценку _____

Руководитель базы практики _____ / _____

Директор _____ / _____

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О.

ОТЗЫВ

О прохождении производственной практики

(Ф.И.О. студента)

Производственную практика проходил(а)

в _____

(наименование организации, учреждения)

в период с 2013 года по 2013 года

Студент за время практики получил(а)
знания: _____

Им была проделана следующая
работа _____

При этом студент-практикант проявил следующие знания, навыки, качества и уровень подготовки (назвать какие, если имеются):

- общетеоретическая подготовка (более чем достаточно, соответствует реальным потребностям, явно не хватает, не соответствует реальным потребностям);
- профессиональная подготовка (более чем достаточно, соответствует реальным потребностям, явно не хватает, не соответствует реальным потребностям);
- практические навыки (более чем достаточно, соответствует реальным потребностям, явно не хватает, не соответствует реальным потребностям);
- уровень освоения современных технических средств исполнения проекта (более чем достаточно, соответствует реальным потребностям, явно не хватает, не соответствует реальным потребностям);
- навыки делового общения;
- ответственность и исполнительность;
- творческий подход;
- инициативность;
- способность быстро обучаться;
- степень воспитанности.

Результаты выполненной студентом-практикантом работы можно оценить
как _____

Следует отметить следующие положительные стороны профессиональной подготовки в
Ивановском художественном училище имени М.И.Малютина

Предложения по улучшению качества подготовки специалистов в училище (критерии отбора
специалистов при найме на работу в Вашу организацию).

В целом уровень профессиональной подготовки в училище можно считать
как _____

Директор _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Место печати