



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение (техникум) Ивановской области  
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»  
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

**П Р И К А З**

05 мая 2022 года

№ 47

г. Иваново

**О внесении изменений в Положение по оплате труда и  
премировании работников ГБПОУ ИХУ  
им. М.И. Малютина**

Во исполнение постановления Правительства Ивановской области от 28 апреля 2022 года № 189-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31 декабря 2008 года № 367-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту культуры и туризма Ивановской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и премировании работников ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, утвержденное приказом от 28 сентября 2020 года № 93.1 - изложить приложение № 3 и № 4 в части «прочие категории работников» Положения об оплате труда и премировании работников ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина в новой редакции (Приложение № 1).

Дата вступления в силу вышеуказанных изменений – 01 мая 2022 года.

2. Юриконсульту *Никитиной А.Б.*, внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников, указанных в постановлении Правительства Ивановской области от 31 декабря 2008 года № 367-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту культуры и туризма Ивановской области».

Директор

М.О. Тагунов

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_

*А.Б. Никитина*

05 мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

*М.О. Тагунов*

Приказ от 05 мая 2022 года № 47

**Изменения в Положение  
об оплате труда и премировании работников  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (техникум)  
Ивановской области  
«Ивановское художественное  
училище имени М.И. Малютина»  
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)**

Иваново, 2022

**Приложение 3**  
**к Положению об оплате труда и премировании работников**  
**ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина**

**Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

В целях поощрения работников за выполненную работу им могут быть установлены выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

В Училище могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (Приложение № 4).

**Условия установления стимулирующих выплат:**

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** определяются настоящим Положением и устанавливаются конкретному работнику приказом директора на основании представления следующих должностных лиц:

- руководители структурных подразделений, заведующие отделениями и иные работники, непосредственно подчиняющиеся заместителям директора – по представлению заместителя директора;
- остальные работники, занятые в структурных подразделениях – по представлению руководителей структурных подразделений.

Материальное стимулирование заместителей директора, главного бухгалтера осуществляется директором Училища самостоятельно.

Материальное стимулирование осуществляется за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой Училища, может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных источников финансирования (средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

Выплаты выплачиваются при наличии денежных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда работников Училища.

Выплаты устанавливаются работнику при условии своевременного предоставления плана работы на полугодие (с разбивкой по месяцам) и ежемесячного отчета о проделанной работе, позволяющими оценить результативность и качество его работы. В случае невыполнения данного условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не выплачиваются.

Отчет подается в свободной форме с приложением копий документов подтверждающих результативность и качество работы (кроме педагогических работников и рабочих). Отчет о работе подается руководителю структурного подразделения не позднее 20 числа каждого месяца.

Распределение выплат производится комиссией, утвержденной приказом директора. Сроки рассмотрения отчетов и предоставление протокола комиссии – до 23 числа каждого месяца.

На основании протокола комиссии директором издается приказ об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы. Срок издания приказа – до 25 числа каждого месяца.

Оценку работы руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников учреждения, для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера осуществляет комиссия с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)

### ***Выплаты за качество выполняемых работ***

Выплаты за качество выполняемых работ могут быть установлены следующим работникам:

1.1. Имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 60 процентов оклада (должностного оклада).

1.2. Имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50 процентов оклада (должностного оклада).

1.3. Имеющим почетные звания "Народный артист", "Народный учитель" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20 процентов оклада (должностного оклада).

1.4. Имеющим почетные звания "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10 процентов оклада (должностного оклада).

1.5. Педагогическим работникам, имеющим ведомственные нагрудные знаки отличия - 10 процентов оклада (должностного оклада).

1.6. Педагогическим работникам колледжей - 15 процентов оклада (должностного оклада).

### ***Выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач***

Выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливаются следующим категориям работников, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 28 апреля 202 года № 189-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31 декабря 2008 года № 367-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту культуры и туризма Ивановской области»:

- общепрофессиональные должности служащих первого уровня (первый и второй квалификационные уровни);
- общепрофессиональные должности служащих второго уровня (первый квалификационный уровень);
- общепрофессиональные должности служащих третьего уровня (первый, второй, третий, четвертый квалификационные уровни);
- должности руководителей структурных подразделений (второй квалификационный уровень);

- должности работников, не отнесённые к профессиональным квалификационным группам.

Размер выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач - до 200% процентов оклада (должностного оклада).".

### ***Премияльная выплата***

Премияльная выплата (премия) – это единовременная поощрительная выплата, предназначенная для стимулирования работников к улучшению количественных и качественных показателей работы.

В целях поощрения работников Училища при наличии средств устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- за длительную безупречную работу и большой вклад в развитие художественного образования;
- за многолетний добросовестный труд в деле воспитания и подготовки специалистов для учреждений культуры и искусства:
- ✓ к юбилейным и круглым датам Училища;
- ✓ к личным юбилейным датам работников (50, 55, 60, 65, 70, 75 и далее каждые пять лет).
- за конкретные результаты работы по итогам месяца, квартала года, в том числе:
- ✓ за проведение особо значимых мероприятий различного уровня, повышающих престиж Училища.
- ✓ за активное участие в выполнении контрольных цифр приема в Училище (выезды с профориентационной работой за пределы города)
- ✓ за работу, направленную на повышение аккредитационных показателей;
- ✓ за работу, направленную на повышение качества подготовки студентов, улучшение условий осуществления образовательного процесса;
- ✓ за подготовку лауреатов всероссийских и международных конкурсов, выставок, фестивалей;
- ✓ за привлечение дополнительных источников финансирования;
- ✓ за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий по поручению администрации училища;
- ✓ за сохранение контингента студентов за весь период обучения;
- ✓ за высокие результаты учебной и творческой деятельности студентов (группы, отделения) за учебный год;
- ✓ за высокие показатели в работе по обеспечению финансовой и кассовой дисциплин, за выполнение задания по доходам;
- ✓ за интенсивность и высокие результаты работы.
- ✓ за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

Премия выплачивается периодически (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года) в пределах имеющихся средств. При принятии директором решения о выплате премии тем или иным работникам Училища издаются отдельные приказы о премировании с указанием вида премирования, оснований для выплаты премий, перечня лиц, подлежащих премированию и размеров премий. Размер премии может устанавливаться как в

абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальный размер премии – до 200% должностного оклада и выплачивается вне зависимости от отработанного времени.

Премия выплачивается при условии работы в училище не менее 3-х лет.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии.

Премия не начисляется при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

Порядок и размер премиальных выплат по итогам работы для директора Училища устанавливаются приказом Учредителя.

**Приложение 4**  
**к Положению об оплате труда и премировании работников**  
**ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина**

**Критерии оценки результативности и качества труда работников**  
**ГБОУ СПО ИХУ им. М.И. Малютина**

Критерии оценки эффективности и качества работы работников Ивановского художественного училища им. М.И. Малютина при назначении стимулирующих выплат:

**Критерии результативности и качества труда работников ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина»**

№ п/п	Критерий	Составляющая критерия	Сумма выплаты от должностного оклада, %
1	2	3	4
<b>Прочие категории работников</b>			
1	Качество работы	Высокий уровень аккуратности и точности самостоятельно выполняемой работы, не требующие дополнительной проверки	до 100%
		Самостоятельная подготовка проектов приказов, писем, запросов и всей отчетной документации по направлениям своей работы	до 100%
2	Объем работ (количество)	Качественное выполнение работы в запланированном объеме	до 100%
		Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работ, расширение зон обслуживания	до 100%
		Увеличение выполнения объема работы с наименьшими трудовыми, временными и материальными затратами	до 100%
		Своевременное выполнение плана работы структурного подразделения	до 100%
3	Особые условия труда и сложность выполняемых задач	Выполнение непредвиденных работ, оперативность их исполнения, с учётом важности, сложности, ответственности этих работ; характер работ, их разнообразие, степень самостоятельности при их выполнении; дополнительная ответственность и умение определять приоритеты в порученной работе	до 200%
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины (нарушение сроков исполнения приказов и распоряжений руководства училища, сдачи планов работы,	до 100%

		форм отчётности и иных запрашиваемых документов и информации)	
		Своевременное, в точно указанные сроки, выполнение устных и письменных приказов и распоряжений администрации училища (директора, его заместителей, непосредственного руководителя) в полном объёме	до 100%