



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение (техникум) Ивановской области  
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»  
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

**П Р И К А З**

04 сентября 2024 года

№ 67.1

г. Иваново

**Об утверждении Положения о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами текущей успеваемости несовершеннолетних студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина**

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами текущей успеваемости несовершеннолетних студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (Приложение № 1).

И.о. директора

В.А. Галковский



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение (техникум) Ивановской области  
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»  
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

В.А. Галковский

Приказ от 04 сентября 2024 года № 67.1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления родителей**  
**(законных представителей) с ходом и содержанием**  
**образовательного процесса и результатами текущей**  
**успеваемости несовершеннолетних студентов**  
**ГБПОУ ИХУ ИМ. М.И. МАЛЮТИНА**

г. Иваново, 2024 год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (техникум) Ивановской области «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина» (ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина), далее – Училище, участниками образовательного процесса, а именно родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, и призвано обеспечить:

- права родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами текущей успеваемости своих несовершеннолетних детей в соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина;
- права педагогических работников на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность; свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с п.п. 1-3, 12-13 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ.

Под учебным занятием (определенным Уставом Училища, учебными планами, расписанием) понимаются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа под руководством преподавателя, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной (квалификационной) работы.

Участниками образовательного процесса являются: администрация Училища; педагоги (преподаватели); студенты; родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

Посещение учебных занятий участниками образовательного процесса относится к внутриучилищному контролю.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов должны соблюдать Устав Училища, правила внутреннего распорядка Училища, требования локальных нормативных актов Училища, которые устанавливают режим занятий обучающихся, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Училища (пп. 2-3 п.4 ст. 44 ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство преподавателя, предъявлять ему необоснованные обвинения.

Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов – это исключительная мера, возможная при наличии серьезных разногласий с педагогом, т.к. присутствие посторонних на учебном занятии может негативно отразиться на качестве обучения, что нарушает права других участников образовательного процесса – студентов группы (п.3 ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право посещать любые учебные занятия в Училище, на котором присутствует их ребенок.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов для посещения учебного занятия обращаются с письменным заявлением к директору Училища, в котором указывают ФИО преподавателя, учебное занятие которого намереваются посетить, а также цель своего присутствия.

Директор Училища после получения письменного заявления о желании и цели посещения учебного занятия поручает заместителю директора по учебной работе провести следующие мероприятия:

- взять у ведущего интересующую дисциплину преподавателя письменное согласие/отказ;
- согласовать с ведущим интересующую дисциплину преподавателем день и время посещения родителями (законными представителями) учебного занятия;
- назначить сопровождающего родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на данное учебное занятие одного или двух представителей педагогического коллектива: педагога-психолога, руководителя учебно-методического отдела, методиста, председателя предметно-цикловой комиссии.

Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента осуществляется только при наличии согласия ведущего интересующую дисциплину преподавателя в рамках утвержденного расписания учебных занятий.

На требование родителя немедленно посетить учебное занятие администрация Училища имеет право ответить отказом.

Родители могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место ребенка в коллективе;
- понять уровень знаний, умений и навыков ребенка в соответствии с требованиями учебной программы дисциплины, предмета, модуля.

Родители (законные представители) вправе посетить не более одного занятия в день и не более двух раз в семестр при наличии серьезных разногласий с педагогом. Во всех остальных случаях конфликты решаются вне учебного процесса.

Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе и самоанализе учебного занятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору или его заместителям по интересующему вопросу.

Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной, предметом, модулем.

Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдения на учебном занятии:

- посетителю запрещается появление на учебном занятии после его начала;
- посетителю запрещается покидать учебное помещение до наступления перемены;
- посетителю запрещается вмешиваться в ход учебного занятия, делать замечания преподавателю и (или) студентам, выражать свое отношение к преподавателю и (или) студентам, к учебному занятию мимикой, жестами и т.п.;
- посетителю запрещается пользоваться средствами мобильной связи, посетитель обязан выключить свой телефон;
- посетителю запрещается проводить фотосъемку, аудио и видеозапись на учебном занятии

без согласия преподавателя и администрации Училища;

- посетителю запрещается беседовать со студентами, задавать им вопросы и т.д.;
- посетителю запрещается задерживать студентов после звонка, извещающего об окончании учебного занятия.

Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

### **3. Оформление документов при посещении учебного занятия**

Сопровождающее лицо (педагог-психолог, руководитель учебно-методического отдела, методист, председатель предметно-цикловой комиссии) обязательно оформляет документально результаты посещения учебного занятия в форме:

- карта посещения занятия (анализ и оценка эффективности занятия) (Приложение 1),
- протокол педагога-психолога,
- анализ взаимопосещения занятия (Приложение 2).

Документы сдаются в учебно-методический отдел Училища.

### **4. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия**

Информация, полученная в ходе посещения учебного занятия, обладает статусом внутренней информации Училища.

Информация о деятельности преподавателя открыта для членов педагогического коллектива.

Члены педагогического коллектива вправе ознакомиться с информацией о занятии, на котором был посещающий.

Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя руководство Училища может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя (включая доведения до сведения обучающихся и родителей) в случаях, если это не противоречит Российскому законодательству.

Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией о занятии могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, директора и заместителей директора Училища и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.

Составил: заместитель директора по учебной работе О.В. Шарова

## ГБПОУ «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»

Карта посещения занятия  
(анализ и оценка эффективности занятия)

1. Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

2. Дисциплина (профессиональный модуль) \_\_\_\_\_

3. Дата \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_

4. Число учащихся в группе \_\_\_\_\_, отсутствовало \_\_\_\_\_, опоздало \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Цель занятия \_\_\_\_\_

7. Форма проведения занятия \_\_\_\_\_

8. Тип занятия \_\_\_\_\_

9. Ф.И.О. должность, посетившего занятие \_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_

(знакомство с преподавателем; наблюдение за работой преподавателя в связи с определенной целью или решением определенной задачи; наблюдение за работой группы, диагностика затруднений преподавателя; аттестация; в рамках недели знаний; другое)

Занятие		«+»	«-»	Примечание
Анализ структуры и организации занятия	1. Организация начала и конца занятия 2. Постановка цели. 3. Актуализация знаний. 4. Соответствие структуры занятия его цели и типу. 5. Целесообразность распределения времени по этапам 6. Рациональность использования оборудования кабинета.			
Анализ содержания занятия	1. Соответствие темы и содержания занятия Рабочей программе и КТП по данной дисциплине 2. Логичность изложения. 3. Доступность изложения. 4. Научность изложения. 5. Выделение ведущих идей по данной теме. 6. Профессиональная направленность материала на занятии. 7. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов обучающихся, раскрытия творческого потенциала с помощью (изобразительных, технических) средств на занятии. 8. Практическая значимость урока. 9. Соответствие возрастным и			

	<p>интеллектуальным возможностям обучающихся.</p> <p>10. Дифференцированный подход в обучении на занятии.</p> <p>11. Новизна материала (информация).</p> <p>12. Оптимальность объема предложенного для усвоения материала.</p> <p>13. Межпредметные связи (указать какие)</p>			
<p>Анализ методики проведения занятия (деятельность преподавателя)</p>	<p>1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом: темы, цели занятия; возможностей группы; возможностей самого преподавателя; учебно-материальной базы.</p> <p>2. Разнообразие методов и приемов, применяемых на занятии.</p> <p>3. Формирование у обучающихся новых понятий (как преподаватель определил новые понятия для данной темы, являются ли данные понятия для обучающихся действительно новыми).</p> <p>4. Качественное освоение нового материала (как определяется преподавателем качество освоения).</p> <p>5. Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, личностных особенностей студентов).</p> <p>6. Организация преподавателем самостоятельной работы обучающихся (виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и пр.)</p> <p>7. Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умение межличностного общения, приемы влияния на обучающихся.</p>			
<p>Анализ работы обучающихся на занятии</p>	<p>1. Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.</p> <p>2. Интерес к теме и видам деятельности.</p> <p>3. Владеют ли студенты рациональными приемами работы. Культура труда на занятии.</p> <p>4. Выполнение обучающимися единых требований преподавателя.</p> <p>5. Наличие навыков самоконтроля.</p> <p>6. Качество знаний и умений студентов (глубина, осознанность знаний, умение выделить главное и второстепенное, применять знания и умения в различных ситуациях).</p> <p>7. Умение самостоятельного принятия решения в зависимости от поставленных целей занятия.</p>			

	8. Культура межличностных отношений на занятии. 9. Реакция на оценку и замечания преподавателя.			
Степень реализации цели занятия	1. Цель реализована. 2. Цель реализована не полностью. 3. Цель не реализована.			

Выводы, предложения, рекомендации \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись, посетившего занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись, посетившего занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Анализ занятия преподавателя**  
**ГБПОУ «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по дисциплине \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Количество студентов: по списку \_\_\_\_\_ присутствующие \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Тип занятия: \_\_\_\_\_

Основные компоненты занятия	(+)	(-)	Примечание
1. Организация занятия			
2. Постановка цели			
3. Выделение главного на занятии			
4. Своевременный контроль на занятии			
5. Активность, занятость студентов			
6. Самостоятельность студентов на занятии			
7. Практическая работа			
8. Результативность			
9. Уровень обучения			
<b>Формы и методы работы</b>			
1. Проблемно-поисковые			
2. Словесно-наглядные			
3. Новые формы и методы			
4. Индивидуальный дифференцированный подход			
5. Использование ТСО			
<b>Личность преподавателя</b>			
1. Умение владеть группой			
2. Личная культура			
3. Педагогический такт			
4. Эрудиция			
5. Взаимоотношения со студентами			
<b>Уровень профессионального методического мастерства преподавателя/мастера п/о в целом? (Нужное подчеркните)</b>	Высокий	Средний	Низкий
<b>Выводы и предложения (положительные особенности занятия, замечания, рекомендации)</b>			

Занятие посетил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

С анализом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)