



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов

Приказ от 29 декабря 2017 года № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ОТРЯДЕ
«ПЕРЕДВИЖНИКИ ДОБРА»
ГБПОУ ИХУ ИМ. М.И. МАЛЮТИНА

г. Иваново, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и обязанности, порядок деятельности волонтерского отряда ГБПОУ «Ивановское художественного училища им. М.И. Малютина».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ФЗ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 №82-ФЗ, Уставом ГБПОУ «Ивановское художественное училище им. М.И. Малютина», Положением о деятельности Совета обучающихся ГБПОУ «Ивановское художественное училище им. М.И. Малютина».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

1.4. Волонтерский отряд училища (далее – ВО) создан по инициативе обучающихся на основании приказа директора училища и входит в Состав Совета обучающихся училища как одна из форм студенческого самоуправления образовательной организации, в целях социальной ориентации студенческой молодежи, развития её активности, поддержки и реализации социальных инициатив, программ, проектов и содействия добровольческой (волонтерской) деятельности. ВО является добровольным, самоуправляемым, объединением студентов училища.

2. Направления и организация деятельности

2.1. ВО действует на бессрочной основе, прекращает и возобновляет свою деятельность по инициативе студентов училища. ВО организует или участвует в реализации общественно полезных мероприятий и проектов, которые нуждаются в помощи добровольцев и в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность или акция.

Получателями помощи добровольца (волонтера) может стать любой, кто в ней нуждается: физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность. ВО колледжа вправе иметь свою атрибутику.

2.2. Основными направлениями волонтерской деятельности в училище являются:

- социальная поддержка граждан: помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям, работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- охрана окружающей среды;
- должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодёжной среде силами волонтеров;
- социальная реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия развитию творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- оказание помощи на массовых мероприятиях различного уровня;

2.3. Не допускается направленность добровольческой деятельности ВО на продвижение товаров, работ, услуг, а также получения какой либо коммерческой выгоды. Деятельность волонтеров не должна носить противоправный характер. Не допускается получения волонтером денежного и иного (не денежного) материального вознаграждения.

2.3.1. Нарушение настоящего пункта является основанием для исключения волонтера из членов ВО училища. Решение об исключении из состава членов принимается путём открытого голосования не менее 2/3 от числа членов ВО.

2.4. Членом ВО (волонтером) может стать может студент училища, достигший 18 летнего возраста, пожелавший присоединиться к добровольческой деятельности и подавший заявление о вступлении в ряды ВО на имя руководителя волонтерского отряда (приложение №1 к настоящему положению).

Лица, которые не достигли возраста 18 лет также могут вступить в ряды ВО, но только с письменного разрешения родителей.

2.5. Включение в ряды ВО колледжа осуществляется руководителем отряда в день подачи заявления о вступлении в отряд. Использование труда волонтеров осуществляется по их добровольному волеизъявлению на безвозмездной основе. Студент, отчисленный из училища, автоматически прекращает своё членство в ВО, о чём руководитель ВО делает соответствующую отметку в журнале учёта членов ВО (приложение №3 к настоящему положению).

2.6. Волонтер может быть поощрён публичным объявлением благодарности, грамотой, дипломом.

2.7. Волонтер училища имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- осуществлять свою деятельность в составе ВО училища;
- получать необходимую информацию, а также имеющееся в училище материальные средства и оборудование для выполнения поставленных перед ними задач, консультационную и методическую поддержку;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности отряда;
- получать дополнительные знания, необходимые для решения принятых на себя задач;
- прекратить свою волонтерскую деятельность в любое время по своему желанию, написав заявление на имя руководителя отряда о выходе из ВО (приложение №2 к настоящему положению);
- участвовать в работе ВО, в том числе путём голосования;
- пользоваться иными правами в соответствии с законом.

2.8. Волонтер обязан:

- четко, добросовестно и в срок выполнять добровольно принятые на себя обязательства;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- проходить инструктаж;
- беречь предоставленные материальные ресурсы и оборудование;
- проявлять уважение к человеческому достоинству;
- расширять свои знания о волонтерском движении в РФ;
- не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

2.9. Назначение руководителя отряда происходит на Общей конференции Совета обучающихся сроком не менее чем на 2 года.

2.9.1. Руководитель ВО:

- осуществляет руководство ВО;
- представляет отряд перед третьими лицами, администрацией училища;
- способствует оперативному решению поставленных задач;
- назначает ответственных лиц, своего заместителя;
- контролирует ход и результаты выполнения поставленных задач;
- ведёт учёт членов ВО в журнале (приложение №3 к настоящему положению), включает в ВО и исключает из ВО членов на основе их личного заявления;
- согласовывает свои действия с педагогом-организатором воспитательной работы училища;
- запрашивает и получает необходимую информацию;
- ведёт и хранит необходимую документацию, включая протоколы заседания ВО, Совета отряда. При сложении полномочий обеспечивает ее передачу новому руководителю ВО или педагогу-организатору воспитательной работы.

2.9.2. Заместитель руководителя ВО осуществляет полномочия руководителя в его отсутствие.

2.10. Общую координацию волонтерского движения и контроль за её деятельностью в училище осуществляет педагог-организатор воспитательной работы, который несёт ответственность за осуществление волонтерской деятельности в училище. Педагог-организатор воспитательной работы согласовывает план работы ВО на учебный год (приложение № 4 к настоящему положению).

2.11. Руководитель отряда по мере необходимости собирает заседания отряда для

обсуждения текущих вопросов по направлениям волонтерской деятельности, назначении ответственных лиц за их выполнение, заслушивания отчётов, предложений, формирования графика работы, планов, отчитывается о проделанной работе перед членами ВО. На заседания ВО приглашается педагог-организатор воспитательной работы.

2.12. Руководитель ВО вправе формировать из членов ВО Совет отряда численностью до 7 человек для оперативного решения поставленных задач.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Полномочия Совета отряда распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- принятие оперативных решений по поставленным задачам;
- утверждение атрибутики ВО.

2.13. Деятельность ВО осуществляется в соответствии с планом работы, разрабатываемым ВО и утверждаемым руководителем отряда, который согласовывается педагогом-организатором воспитательной работы и утверждается на заседании Совета ВО.

2.14. По итогам учебного года руководитель ВО в срок до 31 мая предоставляет отчет о проделанной работе на заседании ВО (приложение № 5 к настоящему положению). Педагог-организатор воспитательной работы согласовывает отчёт.

2.15. Заседания совета оформляется протокольно (приложение № 6 к настоящему положению).

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1 Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

3.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

3.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

3.5. Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

3.6. Устав ГБПОУ «Ивановское художественное училище им. М.И. Малютина».

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

4.2. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт педагог-организатор воспитательной работы.

Положение разработано:

Педагогом-организатором воспитательной работы Неткачёвой В.С.

Приложение № 1
к Положению о волонтерском отряде «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

Руководителю волонтерского отряда «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

Заявление

Прошу принять меня в члены волонтерского отряда «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина. С положением о деятельности отряда ознакомился.
Регистрационный номер на сайте добровольцыроссии.рф _____.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

Принято: « _____ » _____ 20____ г. регистрационный № _____
Руководитель ВО _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о волонтерском отряде «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

Руководителю волонтерского отряда «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу исключить меня из членов волонтерского отряда «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина с «___» _____ 20___ г. по собственному
желанию.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Принято: «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____
Руководитель ВО _____ / _____ /

**Журнал учёта членов волонтерского отряда «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина**

№ п/п	Дата заявления	Фамилия Имя Отчество заявителя	Дата рождения	Статус заявителя (член отряда/выбыл с указанием причины)	Подпись руководителя ВО
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Приложение:
Заявления

«Согласовано»

Педагог-организатор ВР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы волонтерского отряда «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина
на ____ / ____ учебный год

Дата	Мероприятие	Ответственное лицо	Подпись ответственного лица

Руководитель ВО _____

утверждён на заседании Совета ВО
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о волонтерском отряде «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

«Согласовано»

Педагог-организатор ВР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчёт о деятельности волонтерского отряда «Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина
на ____/____ учебный год

Дата	Мероприятие	Ответственное лицо	Подпись ответственного лица

Руководитель ВО _____

рассмотрен на заседании ВО
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец формы

Протокол № _____
заседания волонтерского отряда/Совета ВО
«Передвижники добра»
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

Место проведения: г.Иваново, _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время проведения:

начало _____ час. _____ мин.

окончание _____ час. _____ мин.

Присутствующие:

Руководитель ВО _____

Зам.руководителя ВО _____

Члены ВО в количестве _____ чел

Приглашенные:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

Руководитель ВО _____ (подпись, ФИО)