



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов

Приказ от 30 декабря 2022 года № 114



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2022 год

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (далее – Училище).

Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

2.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Училища.

2. Определения, термины, сокращения

2.1. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. СПО – среднее профессиональное образование

2.3. ПООП СПО – примерная основная образовательная программа.

2.4. ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования. Комплект документов, разработанный работниками колледжа в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования, с учетом требований работодателей, регламентирующий цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, и включает в себя учебный план, календарный учебный график, программу воспитательной работы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, комплекты оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, методические рекомендации.

2.5. ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена.

2.6. ИУП – индивидуальный учебный план по специальности СПО. Документ студента, который содержит информацию о перечне, объеме и сроках изучения дисциплин, профессиональных модулей и прохождении различных видов практик, выбранных для освоения.

2.7. ГИА – государственная итоговая аттестация.

3. Общие положения

3.1. Положение регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по ИУП при освоении ОПОП СПО по специальности в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

3.2. Обучение по ИУП осуществляется в очной форме. ИУП разрабатывается Училищем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО и с учетом рекомендаций ПООП. В качестве рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и программы ГИА при обучении по ИУП используются соответствующие документы Училища, разработанные для реализации ОПОП по соответствующей специальности.

3.3. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора Училища и заключения дополнительного соглашения в случае обучения студента на платной основе.

3.4. Заявление на обучение по ИУП может быть подано не ранее окончания первого курса после успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленному ФГОС СПО сроку обучения по соответствующей специальности.

3.7. Отчисление студентов, обучающихся по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютин и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета Ивановской области и переведенным на ИУП, назначается и выплачивается стипендия, оказываются другие формы материальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области, локальными нормативными актами Училища.

3.8. Оплата обучения студента, обучающегося за счет средств физических и/или юридических лиц и переведенного на обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях.

4. Условия, основания перевода на обучение по ИУП

4.1. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие студенты:

- совмещающие обучение по очной форме обучения с работой по профилю специальности (при предоставлении справки с места работы с указанием должности, условий оформления трудовых отношений, периода работы и графика рабочего времени);
- переведенные из другой образовательной организации при наличии академических задолженностей, образовавшихся вследствие расхождений в учебных планах ОПОП;
- переведенные с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую;
- вышедшие из академического отпуска, повторно обучающиеся в текущем семестре и успешно прошедшие до ухода в академический отпуск промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям или практикам ОПОП;
- ранее отчисленные и восстановленные для обучения в Училище при наличии академических задолженностей;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным учебным графиком (при предоставлении официальных подтверждающих документов);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, лица, нуждающиеся в длительном лечении и посещающие лечебные и реабилитационные процедуры (при предоставлении подтверждающих медицинских документов).

5. Порядок перевода студента на обучение по ИУП

5.1. Перевод студента на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению студента, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на имя директора Училища (Приложение 1).

К заявлению студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента прилагают документы, подтверждающие наличие условий, оснований для перевода на ИУП, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.2. Перевод в число обучающихся Училища для обучения по ИУП, с указанием периода обучения, производится приказом директора Училища.

5.3. Заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный учебный план.

5.4. Индивидуальный учебный план студента утверждается приказом директора Училища.

5.5. Перевод студента на ИУП осуществляется на срок не более одного семестра. Основанием для отказа в переводе студента на ИУП может быть:

- низкие показатели текущей успеваемости;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- нарушение правил внутреннего распорядка для студентов Училища;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих основания перевода на ИУП.

5.6. Перевод с обучения по ИУП на обучение по учебному плану ОПОП специальности осуществляется по личному заявлению студента.

6. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

6.1. ИУП составляется для студента на основе результатов предшествующего уровня профессионального образования, результатов пройденной ранее промежуточной аттестации и перезачета дисциплин, курсов, модулей, видов практик.

6.2. Индивидуальный учебный план доводится до сведения студента.

6.3. Наименование дисциплин, курсов, модулей, практик ИУП, их объем, распределение по циклам и семестрам должно совпадать с наименованием дисциплин, курсов, модулей, практик, их объемом, распределением по циклам и семестрам учебного плана ОПОП.

6.4. Студент посещает учебные занятия по дисциплинам, курсам, модулям, указанным в ИУП, по расписанию учебных занятий, утвержденному на соответствующий семестр, с учебной группой, в которую он зачислен.

6.5. Студент проходит указанные в ИУП виды практик, промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию по утвержденному для соответствующей ОПОП календарному учебному графику, с учебной группой, в которую он зачислен.

6.6. Консультирование студента, проверку самостоятельных, лабораторных, практических, курсовых работ, проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин/профессиональных модулей.

6.7. Итоги текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студента, обучающегося по ИУП, вносятся в экзаменационные ведомости, протокол заседания ГЭК, учебный журнал группы, в которую он зачислен, и зачетную книжку студента.

Перезачет и переаттестация дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется в соответствии с п. 4 Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

7. Условия предоставления обучения по индивидуальному плану студентам, обучающимся за счет средств физических и/или юридических лиц.

7.1. Студенты, обучающиеся за счет средств физических и/или юридических лиц, согласно четвертому абзацу пункта 4.1 главы 4, имеющие право на повторное обучение с посещением занятий, обязаны заключить дополнительное соглашение, в связи с переходом на ИУП, и оплатить его стоимость, в соответствии с графиком платежей.

7.2. Стоимость повторного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана и видам учебной деятельности определяется пропорционально их объему в учебном семестре (в соответствии с годовым учебным планом), исходя из стоимости обучения, утвержденной на момент заключения договора на оказание платных услуг в сфере среднего профессионального образования со студентом или его представителем.

Приложение 1
к положению
о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану

Директору
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунову

Студента _____
(Курс, группа, специальность)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период _____ в _____ учебном году в связи _____

Основание: _____
(подтверждающие документы)

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 1
к положению
о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. студента - _____

Специальность - _____

Период - _____ (_____ семестр, _____ курс)

Индекс	Элементы учебного процесса, т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	курс, _____ семестр		Всего, час.
		Количество часов в неделю	Количество недель	
ИТОГО				

Составила: заместитель директора по учебной работе _____ / _____
подпись расшифровка

Ознакомлен: _____ / _____
подпись студента расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.