



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина
М.О. Тагунов

Приказ от 16 августа 2016 года № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
(ТЕХНИКУМ) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.И. МАЛЮТИНА»
С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНУЮ**

г. Иваново, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (далее - Училище) с платной формы обучения на бесплатную (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава Училища.

1.2. Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Училища, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Училище обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Училища и соответствующих информационных стендах Училища.

2. Условия перехода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется:

- при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджета Ивановской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Свободные места определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) с учетом возможности перехода и восстановления студентов, обучающихся на бюджетной основе;
- обучающийся на момент подачи заявления о переходе не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;
- при наличии одного из следующих условий:
 - сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; "хорошо" и "отлично"; "хорошо".
 - отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3 Состав и последовательность процедуры перехода

3.1. Решение о переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную принимается комиссией по переходу обучающихся ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина с платной формы обучения на бесплатную (далее – комиссия), в состав которой по должности входят:

- председатель комиссии - директор училища;
- секретарь комиссии - заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии:

- заведующие отделениями;
- представитель профсоюзной организации студентов;
- представитель Студенческого совета;
- представитель Совета родителей.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Училища.

3.3. Заседания комиссии проводятся два раза в год.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.4. Комиссия принимает большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух решений:

- о переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную;
- об отказе в переходе с платной формы обучения на бесплатную.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Материалы для работы комиссии представляет заместитель директора по учебной работе.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по переходам обучающихся с платной формы обучения на бесплатную.

3.5. Подготовка и подача документов на переход осуществляется следующим образом:

- принятие решения о переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов от обучающегося;
- проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения комиссией;
- рассмотрение представленных документов комиссией;
- принятие решения комиссией по результатам рассмотрения предоставленных документов:
 - о продлении срока рассмотрения заявления;
 - об отказе в переходе;
 - о переходе;
- издание приказа о переходе.

3.6. Для реализации своего права на бесплатное обучение обучающемуся необходимо подать в учебную часть Училища следующие документы:

- личное заявление о переходе на имя директора;
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- ксерокопию зачетной книжки;
- характеристику на обучающегося, составленную классным руководителем, подписанную классным руководителем и заведующим отделением;
- документы, подтверждающие наличие особых достижений;
- участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности училища (при наличии);
- информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера.

3.7. Подача заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и документов, указанных в пункте 3.6. устанавливается дополнительным приказом директора Училища.

3.6. При предоставлении заявителем заявления и документов заместитель директора по учебной работе знакомится с их содержанием.

Заместитель директора по учебной работе регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку о получении документов по установленной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки передают обучающемуся (заявителю), второй экземпляр приобщают к принятым документам.

3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платной формы обучения на бесплатную;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности училища.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Училища.

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную;
- об отказе в переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платной формы обучения на бесплатную.

3.11. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся (заявителей), их родителей (законных представителей) путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте училища в сети Интернет не позднее 2 рабочих дней с момента проведения заседания.

3.12. Переход с платной формы обучения на бесплатную оформляется приказом директора училища изданным не позднее 2 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о переходе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную.

Составил: педагог-организатор
воспитательной работы



В.С. Неткачёва