



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина


М.О. Тагунов

Приказ от 16 августа 2016 года № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И
РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
СТУДЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ТЕХНИКУМ) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.И. МАЛЮТИНА»**

г. Иваново, 2016 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с пунктом 5, пунктом 9 статьи 6 Федерального Закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (в ред. от 03 июля 2016 года), постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат» от 03 ноября 1994 года № 1206 (в ред. от 24 декабря 2014 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13 июня 2013 г. № 455.

Положение устанавливает процедуру и основания предоставления студентам ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается директором ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых документов и оформляется приказом.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа):

- по медицинским показаниям (обострение заболевания, которое требует длительного или систематического лечения, в том числе и с пребыванием в стационаре; серьезные травмы; наступление беременности и другое);
- по семейным и особым обстоятельствам (стихийные бедствия; смерть кормильца семьи; тяжелое материальное положение в связи с которым необходимо найти работу; необходимость выезда за рубеж на производственную практику или для получения дополнительного образования и другие уважительные причины);
- призыв на военную службу.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление) с указанием причины, а также предоставленные документы:

- для академического отпуска по медицинским показаниям – справка-заключение клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения, в котором наблюдается студент, справка из женской консультации;
- для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- для предоставления отпуска по семейным и особым обстоятельствам - соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости ухода за тяжелобольным родственником, справка территориального органа социальной защиты о доходах семьи и т.п.).

2.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств бюджета Ивановской области, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из

их числа на весь период академического отпуска за ними сохраняется полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

2.5. Академический отпуск не является основанием для прекращения выплаты назначенной ранее государственной академической, государственной социальной стипендии.

2.6. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. В случае если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Если академический отпуск был предоставлен до начала занятий в оплаченном периоде времени, то денежная сумма в полной мере возвращается студенту, либо переносится как оплата по завершению отпуска. Если академический отпуск предоставляется в ходе семестра, студенту возвращается сумма, соответствующая оплате полных месяцев обучения.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

2.9. Студент допускается до образовательного процесса на основании личного заявления и приказа директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

2.10. В случае если студент после окончания академического отпуска не подал заявление о выходе из академического отпуска, заместитель директора по учебной работе в течение 10 рабочих дней готовит представление о невыходе студента после окончания академического отпуска на имя директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина и студент отчисляется.

2.11. Студентам, находящимся в академическом отпуске, место в общежитии не предоставляется.

2.12. К студентам, находящимся в академическом отпуске, меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) не применяются.

2.13. Академические задолженности, образовавшиеся в связи с изменениями учебного плана специальности в период нахождения студента в академическом отпуске, ликвидируются студентом в установленные сроки согласно приказу директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

2.14. В случае если образовательная программа, по которой обучался студент до ухода в академический отпуск, на момент выхода из академического отпуска в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина не реализуется, студент имеет право перейти для обучения по другой образовательной программе, которая реализуется в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

3. Назначение ежемесячных компенсационных выплат студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям

3.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ивановской области, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей на основании личного заявления студента на имя директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

3.2. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.3. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.4. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней после принятия решения с указанием причины отказа. Одновременно возвращаются все документы.

3.5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.6. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении выплат со всеми документами.

3.7. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендии студентам ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

3.8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня начала академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.9. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.10. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.11. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств стипендиального фонда ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

4. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

4.1. Отпуск по беременности и родам составляет 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дней) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов – 86 календарных дней, при рождении двух и более детей – 11-календарных дней) после родов, и исчисляется суммарно. Предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, оформляется приказом директора.

4.2. При предоставлении студенткам очной формы обучения, обучающимся за счет средств бюджета Ивановской области, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа отпуска по беременности и родам за ними сохраняется на весь период отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

4.3. Отпуск по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной ранее государственной академической, государственной социальной стипендии.

4.4. Студенткам, которым предоставлен отпуск по беременности и родам выплачивается единовременное пособие в размере одной государственной академической стипендии.

4.5. Студенткам, вставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности (до 12 недель), производится единовременная выплата из денежных средств стипендиального фонда по их личному заявлению на имя директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина и предоставлению справки из женской консультации.

4.6. Студентка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.7. В случае, если студентка обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам плата за обучение с нее не взимается.

4.8. Студентка допускается до образовательного процесса после окончания отпуска по беременности и родам на основании личного заявления и приказа директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

4.9. В случае, если студентка после окончания отпуска по беременности и родам не подала заявление о выходе из отпуска, заместитель директора по учебной работе в течение 10 рабочих дней готовит представление о невыходе студентки после окончания отпуска по беременности и родам на имя директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина и студентка отчисляется.

5. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет

4.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка), к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом директора.

4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной ранее государственной академической, государственной социальной стипендии.

4.4. Студент, в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.5. В случае если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет плата за обучение с него не взимается.

4.6. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.7. Студент допускается до образовательного процесса на основании личного заявления и приказа директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.


4.8. В случае если студент после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет не подал заявление о выходе из отпуска, заместитель директора по учебной работе в течение 10 рабочих дней готовит представление о невыходе студента после окончания отпуска на имя директора и студент отчисляется.

4.9. Академические задолженности, образовавшиеся в связи с изменениями учебного плана специальности в период нахождения студента в отпуске по уходу за ребенком, ликвидируются студентом в установленные сроки согласно приказу директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

4.10. В случае если образовательная программа, по которой обучался студент до ухода в отпуск по уходу за ребенком, на момент выхода из него в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина не реализуется, студент имеет право перейти для обучения по другой образовательной программе, которая реализуется в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

Составила: заместитель директора

по учебной работе

 О.В. Шарова