



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина



М.О. Тагунов

Приказ от 14 октября 2016 года № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина**

г. Иваново, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (далее – училище).

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов училища при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом училища и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной государственной стипендии, а также об оказании материальной помощи и материального поощрения за участие в конкурсах, выставочной деятельности, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

2.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной государственной стипендии, материальной помощи и материального поощрения за участие в конкурсах, выставочной деятельности, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение предложений классных руководителей о назначении дополнительной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни училища;
- определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор училища;
- заместитель директора по учебной работе;
- педагог-организатор воспитательной работы;
- руководитель учебно-методического отдела;
- заведующие отделениями;
- председатель студенческого профкома;
- секретарь учебной части.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии директор училища. Состав стипендиальной комиссии формируется и утверждается приказом директора училища.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (начало учебного года и по итогам I семестра).

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов в присутствии более половины списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией училища, бухгалтерией, заведующими отделениями, классными руководителями, старостами групп.

4.9. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора училища на основании протокола стипендиальной комиссии.

5. Права членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной государственная стипендии, а также об оказании материальной помощи и материального поощрения за участие в конкурсах, выставочной деятельности, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

6. Обязанности членов стипендиальной комиссии


6.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

посещать все заседания стипендиальной комиссии;
принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина;
своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

7. Документация стипендиальной комиссии

7.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении стипендий обучающимся.

7.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в училище в течение 3 лет.

Составил: педагог-организатор
воспитательной работы  В.С. Неткачёва

Согласовано: ведущий юрисконсульт  А.Б. Никитина