



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

П Р И К А З

12 октября 2016 год

г. Иваново

№ 153

**Об утверждении Положения о старосте
учебной группы**

В целях оказания помощи классным руководителям в оперативном управлении деятельностью учебных групп по овладению образовательной программой в установленные Федеральным государственным образовательным стандартом сроки

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о старосте учебной группы (Приложение № 1).

Директор

М.О. Тагунов



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина
М.О. Тагунов

Приказ от 12 октября 2016 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

г. Иваново, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте учебной группы (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (далее – образовательная организация).

1.2. Староста учебной группы (далее по тексту – староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, уполномоченный ими для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью училища, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Староста является руководителем и организатором деятельности студентов учебной группы и представляет их интересы в органах студенческого самоуправления, и перед администрацией образовательной организации.

1.4. Староста является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, классного руководителя и администрации образовательной организации.

1.5. Староста учебной группы непосредственно взаимодействует с классным руководителем по ведению документации учебной группы.

1.6. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на классного руководителя. Контроль исполнения обязанностей старосты возложен на педагога-организатора воспитательной работы.

1.7. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами образовательной организации: Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями директора образовательной организации, решениями органов студенческого самоуправления образовательной организации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности старосты учебной группы

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь классному руководителю в оперативном управлении деятельностью учебной группы по овладению образовательной программой в установленные Федеральным государственным образовательным стандартом сроки.

2.2. Задачи старосты:

2.2.1 оказание помощи классному руководителю и администрации образовательной организации в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушение дисциплины, межличностные отношения);

2.2.2. оказание помощи классному руководителю и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практик;

2.2.3. своевременное информирование обучающихся о решениях администрации образовательной организации, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты обучающихся;

2.2.4. организация участия учебной группы в жизни образовательной организации, организация дежурства по самообслуживанию, организация субботников;

2.2.5. осуществление контроля выполнения устава образовательной организации.

3. Функции, обязанности и права старосты учебной группы

3.1. Функции старосты:

3.1.1. оказывает помощь классному руководителю в осуществлении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий, информирует классного руководителя о состоянии дел в учебной группе;

3.1.2. ведет персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий, контролирует готовность учебной группы к занятиям;

3.1.3. ежемесячно помогает оформлять классному руководителю ведомость учета часов посещаемости обучающимися учебных занятий;

3.1.4. еженедельно представляет классному руководителю информацию о неявке или опоздании обучающихся на учебные занятия;

3.1.5. наблюдает за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;

3.1.6. извещает обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

3.1.7. следит за соблюдением обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка;

3.1.8. получает по окончании учебного семестра у классного руководителя информацию об академической задолженности и условиях её ликвидации, и своевременно доводит до сведения обучающихся;

3.1.9. выполняет в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по учебной работе, педагога-организатора воспитательной работы, заведующего производственной практикой, заведующего отделением, классного руководителя, а также администрации образовательной организации, входящих в обязанности старосты, согласно настоящему Положению;

3.1.10. организует обучающихся учебной группы на выполнение общественно-полезных работ;

3.1.11. совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.

3.2. Староста учебной группы обязан:

3.2.1. быть примером для обучающихся в учебе и общественной жизни учебной группы и образовательной организации;

3.2.2. выполнять в установленные сроки все распоряжения классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе, педагога-организатора воспитательной работы;

3.2.3. посещать коллективные мероприятия учебной группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера учебной группы;

3.2.4. информировать учебную группу о проводимых в образовательной организации мероприятиях;

3.2.5. своевременно информировать о сроках подачи документов на социальную стипендию и другие формы материальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

3.2.6. взаимодействовать с администрацией образовательной организации, классным руководителем учебной группы, представителями советов различных уровней образовательной организации в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся учебной группы;

3.2.7. участвовать в заседаниях старостата образовательной организации.

3.3. Староста учебной группы имеет право:

3.3.1. получать необходимую информацию о деятельности администрации образовательной организации, советов различных уровней;

3.3.2. вносить администрации образовательной организации предложения учебной группы/

4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

4.1. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала учебных занятий на 1 курсе.

4.2. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии условий кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или тайного голосования. Избранным на должность старосты, считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся учебной группы, присутствующих на выборах.

4.3. На основании решения группы классный руководитель доводит информацию о выборах до педагога-организатора воспитательной работы с помощью служебной записки.

Староста назначается на весь срок обучения приказом директора образовательной организации.

4.4. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора образовательной организации на основании:

- представления заместителя директора по учебной работе, педагога-организатора воспитательной работы, заведующего отделением, классного руководителя при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения учебной группой вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка классного руководителя учебной группы, протокол решения старостата, протокол решения собрания более половины обучающихся учебной группы);
- ходатайство обучающихся учебной группы перед классным руководителем о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам;
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

4.5. Администрация образовательной организации имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительной учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от исполнения обязанностей учебная группа рекомендует новую кандидатуру и представляет её на утверждение администрации образовательной организации. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

5. Поощрение старосты учебной группы

5.1. По итогам учебного года за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей, староста учебной группы (при финансовой возможности образовательной организации) может быть материально поощрен за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств образовательной организации.

5.2. По представлению заместителя директора по учебной работе, педагога-организатора воспитательной работы, заведующего отделением, классного руководителя благодарственным письмом.

Составил: педагог-организатор
воспитательной работы



В.С. Неткачёва

Согласовано:
ведущий юрисконсульт



А.Б. Никитина