



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

Рассмотрено
на Педагогическом
Совете Училища

протокол от 30 мая 2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов

Приказ от 22 июня 2017 года № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОССТАНОВЛЕНИИ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ
И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ
ГБПОУ ИХУ ИМ. М.И. МАЛЮТИНА
С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(СПЕЦИАЛИЗАЦИИ) НА ДРУГУЮ**

г. Иваново, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок восстановления в число студентов и перевода студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникум) Ивановской области «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина» (далее – Училище) на другую профессиональную образовательную программу, с одной специальности (специализации) на другую специальность (специализацию), по которой осуществляется образовательная деятельность в Училище.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Уставом ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка восстановления в число студентов и перевода Училища с одной профессиональной образовательной программы на другую профессиональную образовательную программу, по которой осуществляется образовательная деятельность в Училище.

1.4. Установленный порядок отчисления, восстановления и перевода подразумевает всестороннее объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Перевод студентов Училища с одной специальности (специализации) на другую специальность (специализацию)

2.1. Перевод осуществляется в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2.2. При переводе студента общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом училища для освоения профессиональной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.3. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента, в котором указываются мотивы, при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

К заявлению о переводе студент прилагает ксерокопию зачётной книжки.

2.4. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе директора Училища, заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением. Председателем комиссии является директор Училища.

Аттестация проходит как в форме рассмотрения выполненных студентом учебных и творческих заданий, а также результатов обучения, зафиксированных в зачётной книжке.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.5. Если количество мест в училище (на конкретном курсе соответствующей специальности или направления) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования по данной специальности.

2.6. При переводе дисциплины общеобразовательного учебного цикла и общего гуманитарного и социально-экономического цикла перезачитываются в объёме, изученном студентом.

2.7. Студент может быть переведён с условием ликвидации образовавшихся академических задолженностей, если по итогам аттестации из-за разницы учебных планов специальностей обнаружилось:

- некоторые дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы) профессионального учебного цикла, виды производственной практики не могут быть перезачтены;
- неизученные дисциплины профессионального учебного цикла, разделы профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), виды производственной практики.

Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом директора. Также приказом директора утверждаются индивидуальные планы-графики ликвидации образовавшихся академических задолженностей.

2.8. В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью училища, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чём издаётся соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в Училище.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом Училища.

3.2. При положительном решении вопроса издаётся приказ директора Училища о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Училища, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Восстановление в число студентов Училища

3.1. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, может восстановиться для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из Училища при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (специальность, специализация, курс обучения, основа обучения – бесплатно или платно).

3.2. Восстановление в число студентов Училища осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

3.4. Лицо, отчисленное по инициативе Училища до завершения освоения профессиональной образовательной программы, может восстановиться для обучения на платной основе в течение пяти лет после отчисления с сохранением специальности, специализации, курса обучения.

3.5. Восстановление в число студентов Училища оформляется приказом директора на основании личного заявления лица, ранее отчисленного, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

3.6. В приказе указывается дата восстановления в число студентов Училища, специальность, специализация, курс обучения и основа обучения – платная, бесплатная. Если в связи с разницей учебных планов образовались академические задолженности, то приказом директора Училища устанавливается срок ликвидации академических задолженностей и утверждается график ликвидации академических задолженностей.

3.7. После издания приказа лицу, восстановленному в число студентов Училища, из личного дела выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

Составил: заместитель директора по учебной работе *Шарова* О.В. Шарова