



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение (техникум) Ивановской области  
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»  
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

П Р И К А З

04 октября 2017 года

№ 167

г. Иваново

**О назначении должностного лица, ответственного  
за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса этики и служебного поведения работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, защиты законных интересов обучающихся и работников от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. *Галковского Владимира Александровича*, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, а также по вопросам обращений граждан в случае проявления коррупционных действий в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

2. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (Приложение № 1).

3. *Галковскому В.А.*, административно-хозяйственной работе **в срок до 01 ноября 2017 года:**

- обеспечить выполнение плана мероприятий в полном объёме;
- на доступном месте разместить опечатанный ящик по обращениям граждан;
- совместно с ведущим юрисконсультантом *Никитиной Анной Борисовной* оформить стенды по антикоррупции, на которых разместить: нормативные, правовые документы, регламентирующие деятельность ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина; график и порядок приёма граждан по личным вопросам должностными лицами ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина;
- совместно с заместителем директора по учебной работе *Шаровой Ольгой Валерьевной* организовать с педагогическим коллективом разъяснительную работу о недопущении неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся и самих обучающихся в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, о недопущении совершения коррупционных действий путём получения подарков.

4. Педагогу-организатору воспитательной работы Неткачёвой В.С. в срок до 15 ноября 2017 года провести разъяснительную работу с родителями на родительских собраниях по вопросу неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся и самих обучающихся, негативного отношения к дарению подарков.

5. Прописновой Е.С., ответственному за размещение информации на официальном сайте училища, разместить План мероприятий, указанный в пункте 2 данного приказа на официальном сайте ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина в срок до 10 октября 2017 года.

6. Коровой Е.Н., секретарю руководителя, ознакомить сотрудников с данным приказом и Планом под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.О. Тагунов

С приказом ознакомлены:

Галковский В.А. Галковский

04 октября 2017 года

Дедюлина О.В. Дедюлина

04 октября 2017 года

Неткачёва В.С. Неткачёва

04 октября 2017 года

Никитина А.Б. Никитина

04 октября 2017 года

Шарова О.В. Шарова

04 октября 2017 года

Прописнова Е.С. Прописнова

04 октября 2017 года

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина на 2017-2018 учебный год

### 1. Общие положения

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### 2. Цели

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

2.2. Обеспечение выполнения Плана в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина в рамках компетенции администрации училища;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

2.4. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель                              | Срок исполнения |
|---|---|--|-----------------|
| <b>1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                   |   |  |                 |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина</b> |   |  |                 |
| 1.1.1.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений   | заместитель директора по АХР,<br>ведущий юристконсульт | до 01.11.2017   |
| 1.1.2.  | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия | заместитель директора по АХР,<br>ведущий юристконсульт | до 06.10.2017   |

|  |   |   |                                     |
|--|---|---|-------------------------------------|
|  | коррупции в учреждении  |   |                                     |
| <b>1.2.Разработка системы мер,<br/>направленных на совершенствование осуществления руководства</b> |   |   |                                     |
| 1.2.1.   | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | ведущий юристконсульт   | до 16.10.2017                       |
| 1.2.2.   | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.<br><br>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор  | постоянно<br><br>по факту выявления |
| 1.2.3.   | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры   | директор  | в течение года,<br>по плану работы  |
| <b>2.Меры по совершенствованию управления<br/>в целях предупреждения коррупции</b>                 |   |   |                                     |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия<br/>в целях предупреждения коррупции</b>        |   |   |                                     |
| 2.1.1.   | Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг   | директор,<br>ведущий юристконсульт,<br>руководитель<br>дополнительного<br>образования | в течение<br>учебного<br>года       |
| 2.1.2.   | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина и информирование директора о выявленных фактах коррупции  | директор,<br>заместитель директора по<br>АХР  | в течение<br>учебного<br>года       |
| 2.1.3.   | Информационное взаимодействие ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | заместитель директора по<br>АХР   | постоянно                           |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности<br/>в части размещения заказов</b>              |   |   |                                     |
| 2.2.1.   | Обеспечение систематического контроля выполнения требований,  | главный бухгалтер   |                                     |

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
|  | установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                           |  | постоянно |
| 2.2.2.   | Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров  | главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт                  | постоянно |
| 2.2.3.   | Контроль целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности  | главный бухгалтер  | постоянно |
| 2.2.4.   | Контроль выполнения государственного задания  | директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер | постоянно |
| <b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>                           |   |  |           |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | главный бухгалтер, заместитель директора по АХР          | постоянно |
| 2.3.2.   | Осуществление контроля использования движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности  | заместитель директора по АХР                             | постоянно |
| 2.3.3.   | Организация систематического контроля выполнения в полном объёме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина  | заместитель директора по АХР                             | постоянно |
| 2.3.4.   | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда                | главный бухгалтер, заместитель директора по АХР          | постоянно |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b> |   |  |           |
| 2.4.1.   | Организация личного приёма граждан администрацией ГБПОУ ИХУ им. М.И.  | директор, заместитель директора по УР,                   |           |

|        |  |  |               |
|--------|--|--|---------------|
|        | Малютина<br>Обеспечение соблюдения порядка осуществления приёма граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями   | заместитель директора по АХР   | постоянно     |
| 2.4.2. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | заместитель директора по УР, педагог-организатор воспитательной работы   | постоянно     |
| 2.4.3. | Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»  | заместитель директора по УР, педагог-организатор воспитательной работы, руководитель дополнительного образования | до 15.06.2018 |
| 2.4.4. | Организация систематического контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца  | заместитель директора по УР, главный бухгалтер   | постоянно     |
| 2.4.5. | Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования   | заместитель директора по УР  | постоянно     |
| 2.4.6. | Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина  | заместитель директора по УР, педагог-организатор воспитательной работы, главный бухгалтер                        | постоянно     |
| 2.4.7. | Ведение на официальном сайте колледжа (www.iohu.ru) раздела «Противодействие коррупции»  | ответственный за размещение информации на официальном сайте училища  | постоянно     |
| 2.4.8. | Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор воспитательной работы, ведущий юрисконсульт           | постоянно     |
| 2.4.9. | Информирование работников ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина о выявлении фактов коррупции среди работников училища и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   | директор   | постоянно     |

## 2.5. Совершенствование деятельности администрации

ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

|         |  |  |                       |
|---------|--|--|-----------------------|
| 2.5.1.  | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан.<br>Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.  | директор, заместитель директора по УР,<br>ведущий юристконсульт        | постоянно             |
| 2.5.2.  | Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции  | директор, заместитель директора по УР,<br>ведущий юристконсульт        | постоянно             |
| 2.5.3.  | Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции   | директор   | по мере необходимости |
| 2.5.4.  | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель директора по УР, педагог-организатор воспитательной работы | постоянно             |
| 2.5.5.  | Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей  | директор, ведущий юристконсульт  | постоянно             |
| 2.5.6.  | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками         | заместители директора  | постоянно             |
| 2.5.7.  | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции  | директор   | ежеквартально         |
| 2.5.8.  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  | ведущий юристконсульт  | постоянно             |
| 2.5.9.  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  | ведущий юристконсульт  | постоянно             |
| 2.5.10. | Предоставление директором ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина сведений о   | директор   |                       |

|  |  |   |                                     |
|--|--|---|-------------------------------------|
|  | доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |   | ежегодно до 30 апреля текущего года |
| 2.5.11.  | Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг   | директор, ведущий юрисконсульт, заместитель директора по УР, руководитель дополнительного образования | ежеквартально                       |
| 2.5.12.  | Регулярное обновление информации на официальном сайте ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютин о перечне, содержании и стоимости платных услуг   | ответственный за размещение информации на официальном сайте училища                                   | постоянно                           |
| <b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b> |  |   |                                     |
| 2.6.1.   | Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, основы права, правовые основы профессиональной деятельности и др.)   | заместитель директора по УР, председатели ПЦК   | до 01.07.2018                       |
| 2.6.2.   | Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)   | руководитель УМО  | до 01.07.2018                       |
| 2.6.3.   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | директор, заместитель директора по УР, ведущий юрисконсульт   | 4 квартал 2017 года                 |
| 2.6.4.   | Контроль соблюдения порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки  | директор, заместитель директора по УР   |                                     |



|        |   |   |                                     |
|--------|---|---|-------------------------------------|
|        | сведений о нарушениях образовательного процесса   |   | постоянно                           |
| 2.6.5. | Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов   | педагог-организатор воспитательной работы | по плану воспитательной работы      |
| 2.6.6. | Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря   | педагог-организатор воспитательной работы | в период с 4 по 8 декабря 2017 года |
| 2.6.7. | Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютин с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | педагог-организатор воспитательной работы | 1 раз в год                         |

Составил: заместитель директора по АХР



В.А. Галковский