



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов

Приказ от 04 декабря 2018 года № 156

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ ИХУ ИМ. М.И. МАЛЮТИНА

г. Иваново, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (техникум) Ивановской области «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина» (далее – училище).

1.2 Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
- Устава ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. В училище предусмотрена 6-ти дневная рабочая неделя. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки): с 8.15 мин до 18.15. мин.

2.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.3. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Ивановского художественного училища имени М.И. Малютина

2.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

2.5. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью в соответствии с ФГОС СПО, как правило, 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год (на каждый семестр) учебной частью и утверждается директором училища.

2.7. Календарный учебный график училища представляет собой совокупность календарных учебных графиков по специальностям, курсам и формам обучения в целом по училищу.

2.8. Основанием для составления календарного учебного графика служат учебные планы по конкретным специальностям. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса, специальности в зависимости от формы обучения, обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и государственной итоговой аттестации.

2.9. Режим занятий утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывов между ними продолжительностью 5 минут. Перерыв

между парами устанавливается 10 минут, а для питания студентов предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю. По дисциплинам профессионального цикла проводится дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя в объеме не более 6 академических часов в неделю, которая включается в расписание учебных занятий.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Формирование групп осуществляется при условии: не менее 6 человек - для занятий по профильным учебным дисциплинам ФГОС СПО, дисциплинам «Иностранный язык», «Рисунок», «Живопись», «Цветоведение»; не менее 10 человек – для занятий по учебным дисциплинам ФГОС среднего общего образования и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2.13. По специальностям среднего профессионального образования, в период реализации основных образовательных программ по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной внеаудиторной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

2.14. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.15. К участию в соревнованиях обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ; создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями училища своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.4. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.5. Консультации для обучающихся по программам среднего профессионального образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются отдельным локальным актом.

3.5. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Внесение изменений в расписание учебных занятий закрепляется приказом директора училища и доводится до сведения классного руководителя, старосты группы, ведущих преподавателей.

4.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе согласно установленным номенклатурой дел срокам 1 год.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения и согласования с учебной частью училища, переносить время и место проведения учебных занятий.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

5.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

5.2. При реализации ООП СПО учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика, как правило, проводится непрерывно после освоения производственной практики.

5.3. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. При прохождении производственной практики нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю.

5.5. В период прохождения обучающимися производственной практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют руководители практики как от базы практики, так и от училища.

5.6. Практики завершаются дифференцированным зачетом.

Составил: заместитель директора по учебной работе



О.В. Шарова