



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

Согласовано
на Педагогическом совете
31 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов

Приказ от 22 сентября 2015 года № 149

**Положение
о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации студентов
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения (техникум)
Ивановской области
«Ивановское художественное училище
имени М.И. Малютина»**

г. Иваново, 2015 год

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05 вп, письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения учащихся и студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-циклового комиссии, отделения и училища.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы студентов.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов училища.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам в сроки, предусмотренные учебными планами училища и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются училищем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала семестра.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) имеются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разработанные училищем самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний студентов училища

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- просмотры комиссией выполненных учебных заданий.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методическим отделом училища.

2.3. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля, а также календарно-тематическим планом.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическим отделом, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из училища.

3. Промежуточная аттестация студентов училища, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет
- экзамен
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам
- контрольная работа
- курсовая работа
- экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ – дифференцированный зачет, контрольная работа или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла – зачет, курсовая работа, экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен; по профессиональной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению училища при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору училища возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.3.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Училище вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются училищем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной книжке и учебном журнале.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.9.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы

перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. По завершении сессии допускается передача экзамена (а также зачета) по дисциплине, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз, по направлению учебной части на основании решения Педагогического Совета и в сроки, утвержденные приказом директора, в начале следующего семестра. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более двух раз за весь период обучения.

Порядок и сроки повторной сдачи с целью повышения оценки в каждом конкретном случае регламентируются ведущим дисциплину преподавателем и заместителем директора по учебной работе. При этом определяющим фактором являются предшествующие экзамену успехи студента по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

3.11. Для выпускников училища допускается повторная сдача не более двух зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на I – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику. Выпускник должен обратиться с личным заявлением о разрешении повторной сдачи зачета в учебную часть училища.

Решающим фактором является согласие ведущего дисциплину преподавателя, учебные успехи выпускника, выполнение им требований учебной дисциплины в период изучения данной дисциплины.

3.12. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация училища, преподаватели, работодатели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.15. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайным личным обстоятельствам по их личному заявлению. Дата досрочной сдачи экзаменов назначается приказом директора училища.

Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена из учебной части училища фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть училища.

3.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.17. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине ...»

3.18. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора училища при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту

академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Болезнь или другие причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае заместитель директора по учебной работе формирует комиссию для приема задолженности.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в течение экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4. О перезачете дисциплин и профессиональных модулей.

4.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении лица, имеющего среднее общее образование;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при переходе студента с одной образовательной программы на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации среднего или высшего профессионального образования;
- при восстановлении на обучение лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина;
- при зачислении в число студентов ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации СПО или ВПО, на основании справки об обучении;
- при поступлении в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина лиц, получающих второе среднее профессиональное образование или первое среднее профессиональное образование после успешного освоения образовательной программы высшего профессионального образования.

4.2. Под перезачетом понимается признание результатов промежуточной или итоговой аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) лицом при получении предыдущего среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) учебной дисциплины и/или профессионального модуля и практики. В учебные документы об освоении студентом профессиональной образовательной программы, по которой он обучается в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, переносятся имеющиеся оценки (зачеты) по учебной дисциплине и/или профессиональному модулю и практике.

4.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при освоении образовательной программы в другой образовательной организации. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний и умений, сформированных компетенций у студента по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с основной профессиональной

образовательной программой, по которой студент обучается в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок студент освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

4.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете не должен превышать 5 лет.

4.5. При решении вопроса о перезачете результатов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и/или практик рассматриваются следующие документы:

- личное заявление студента о перезачете результатов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и/или практик;
- аттестат о среднем общем образовании заявителя;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании и приложение к диплому заявителя;
- справка об успеваемости с указанием наименований учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, результатов итоговой аттестации, форм аттестации (экзамен/зачет) и количества учебных часов, полученная заявителем в образовательной организации, где он ранее обучался;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка (для лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина);
- рабочий учебный план по специальности, по которой заявитель обучается в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина;
- ФГОС специальности, по которой заявитель обучается в ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

Заявление о перезачете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и/или практик подается на имя директора училища в течении 4 недель с начала семестра.

4.6. Перезачет осуществляется при совпадении наименования учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, указанного в учебном плане специальности и аттестате, приложении к диплому, зачетной книжке или справке об успеваемости. Количество учебных часов, указанных в представленных заявителем документах должно быть не менее количества учебных часов по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике.

4.7. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и/или практик оформляется приказом директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, на основании которого заместитель директора по учебной работе вносит оценки в зачетную книжку студента, сводную ведомость успеваемости и приложение к диплому. Итоговая оценка за дисциплину, МДК, профессиональный модуль и/или практику в случае ее перезачета берется из аттестата, приложения к диплому, справки об успеваемости, зачетной книжки.

4.8. Оценка по курсовой работе перезачитывается только при совпадении наименования учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, по которому она была выполнена.

4.9. Студент может повторно изучать (проходить) учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули и /или практики. При этом он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, ОПОП специальности, по которой обучается в училище.

4.10. В случае если количество учебных часов, указанных в аттестате, приложении к диплому или справке об успеваемости меньше (не более, чем на 10%) , чем по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике в учебном

плане ОПОП специальности, по которой заявитель обучается в училище, то проводится переаттестация.

4.11. Для переаттестации используются контрольно-измерительные материалы, утвержденные ПЦК преподавателей училища в форме итогового контроля знаний, предусмотренной учебным планом специальности (дифференцированный зачет, экзамен, контрольная работа).

Переаттестацию проводит преподаватель соответствующей учебной дисциплины. Результаты рассматриваются на заседании ПЦК преподавателей ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина, на котором выносится решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности и возможности перезачета результата по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и/или практике, указанного в аттестате, приложении к диплому, зачетной книжке, справке об успеваемости;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности и невозможности перезачета результата по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и/или практике, указанного в аттестате, приложении к диплому, зачетной книжке, справке об успеваемости.

Решение о перезачете или отказе в перезачете принимается ПЦК преподавателей ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина и заносится в протокол заседания ПЦК.

Составил: заместитель директора по учебной работе *Шарова* О.В. Шарова